##  УТВЕРЖДЕН:

 на заседании профкома

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

 протокол № \_\_\_\_\_

**План работы**

 **уполномоченногопо организационно-массовой и уставной работе**

**2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** |
| **1** |  Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства. | в течениеотчётного периода |  Исраилова М.З. уполномоченная по ОМ и уставной работе |
| **2** |  Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза. | в течениеотчётного периода | Исраилова М.З.  |
| **3** |  Организационное и протокольное  сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий. | в течениеотчётного периода | Исраилова М.З.  |
| **4** |  Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля, над выполнением принимаемых решений. | август,постоянно | Исраилова М.З.  |
| **5** |  Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременном перечислением. | в течениеотчётного периода | Исраилова М.З.  |
| **6** |  Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении  членов профсоюза за активное участие в работе организации; - об организации проверки исполнения  решений вышестоящего профсоюзного органа  по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена  профсоюза, допустившим нарушение устава  организации; - другие вопросы внутрисоюзной работы. | в течениеотчётного периода | Исраилова М.З.уполномоченная по ОМ и уставной работе |
| **7** |  Организация работы профсоюзного кружка. | ежемесячно | Исраилова М.З. |
| **8** |  Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов  профсоюза. | регулярно | Исраилова М.З. |
| **9** | Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу. | в течениеотчётного периода | Исраилова М.З. |

Уполномоченный: Исраилова М.З.