## УТВЕРЖДЕН:

на заседании профкома

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_\_

**План работы**

**уполномоченногопо организационно-массовой и уставной работе**

**2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** |
| **1** | Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства. | в течение  отчётного периода | Исраилова М.З. уполномоченная по ОМ и уставной работе |
| **2** | Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза. | в течение  отчётного периода | Исраилова М.З. |
| **3** | Организационное и протокольное  сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий. | в течение  отчётного периода | Исраилова М.З. |
| **4** | Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля, над выполнением принимаемых решений. | август,  постоянно | Исраилова М.З. |
| **5** | Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременном перечислением. | в течение  отчётного периода | Исраилова М.З. |
| **6** | Внесение предложений на заседание профкома:  - о моральном и материальном поощрении  членов профсоюза за активное участие в работе  организации;  - об организации проверки исполнения  решений вышестоящего профсоюзного органа  по вопросам организационно-массовой работы;  - о привлечении к ответственности члена  профсоюза, допустившим нарушение устава  организации;  - другие вопросы внутрисоюзной работы. | в течение  отчётного периода | Исраилова М.З.  уполномоченная по ОМ и уставной работе |
| **7** | Организация работы профсоюзного кружка. | ежемесячно | Исраилова М.З. |
| **8** | Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов  профсоюза. | регулярно | Исраилова М.З. |
| **9** | Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу. | в течение  отчётного периода | Исраилова М.З. |

Уполномоченный: Исраилова М.З.