

**План работы школьной библиотеки
МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР
по сохранности учебников на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Кто выполняет
1	Выдача учебников с заведением на каждого учащегося формуляра.	Август - сентябрь	Педагог - библиотечный работник, классные руководители.
2	Проведение акции «Сохрани свой учебник». А) Оформление стенда Б) Подготовка графика рейдов по сохранности учебников и знакомство с ним учителей. В) Подготовка буклетов и листовок «Сохрани свой учебник» и распространение их по классам.	01 сентября 04 сентября 15 сентября	Педагог-библиотечный работник
3	Конкурс «Лучший класс и лучшие учебники».	Сентябрь-май	Педагог - библиотечный работник, библиотечный актив
4	Проведение рейдов по сохранности учебников.	1 раз в четверть	Педагог - библиотечный работник, библиотечный актив, классные руководители.
5	Выступление перед коллективом о работе по сохранности книжного фонда. Поощрение лучших классов на общешкольных линейках.	В течение года	Педагог - библиотечный работник
6	Выборочная проверка по сохранности учебников по классам, сбор видео и фото - материалов для создания видеоролика о том, как учащиеся сохраняют учебники. Проведение библиотечного урока «О бережном отношении к книге».	Декабрь Январь	Педагог-библиотечный работник, библиотечный актив

7	Ремонт книг и учебников. Книжная выставка «День защитника отечества». Проведение библиотечного урока в 5-классах «О книге и о библиотеке».	Февраль Март	Школьный библиотечный актив, библиотечные активы классов, классные руководители
8	Подготовка фонда к сдаче учебников. Проведение акции «Сдай учебник вовремя в библиотеку».	Май	Педагог - библиотечный актив
9	Сбор учебников в фонд по утвержденному графику.	Май-июнь	Педагог - библиотечный актив, классные руководители