

МУ «Грозненский РОО»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕРКАТ-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР)

МУ «Грозненски РОО»
МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН «ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН
БЕРКАТ-ЮРТАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЪ НР «Грозненски муниципални к1оштан Беркат-Юьртара ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

06 сентября 2021 г.

№ 278

с. Беркат - Юрт

О формировании наставнических пар

В соответствии с планом работы школы, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы школы с молодыми учителями (Приложение 1).
2. Назначить педагогов-наставников для молодых учителей:
 - 2.1. Хизриеву А.А., учителя русского языка и литературы, наставником учителей русского языка и литературы Алиевой Т.З. (3-й год сотрудничества), Шуртуевой А.Ю. (1-й год сотрудничества).
 - 2.2. Хасанову М.А., учителя русского языка и литературы, наставником учителя русского языка и литературы Пашаевой М.М. (2-й год сотрудничества).
 - 2.3. Вакаеву Т.С., учителя чеченского языка и литературы, наставником учителя чеченского языка и литературы Мачиевой М.А. (2-й год сотрудничества).
 - 2.4. Бибулаеву З.Н., учителя математики, наставником учителя математики и информатики Салангиреева А.А. (3-й год сотрудничества)
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гунаевой Т.Э.:
 - 3.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложениями 2,3,4,5,6.
 - 3.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Бешерханова
М.А. Хасанова
А.А. Хизриева

М.А. Бешерханова

План индивидуальной работы с молодым специалистом Алиевой Т.З. по адаптации к профессии
(3-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Алиева Танзила Зайндиевна, учитель русского языка и литературы	Хизриева Айшат Ахметовна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> • русского языка • литературы. 	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. 	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

			<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания, каллиграфии. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 			
			<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей. 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания		Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем - наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора по УВР).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения уроков молодым специалистом опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Тетрадь посещения уроков Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора по УВР).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.

		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД».	Ноябрь	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов.	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей».	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов).	Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям.		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ Хизриева А.А.

Молодой специалист: _____ Алиева Т.З.

Дата: _____.

План индивидуальной работы с молодым специалистом Шуртуевой А.Ю. по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Шуртуева Айшат Юсуповна учитель русского языка и литературы	Хизриева Айшат Ахметовна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • русского языка • литературы.	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразию видов работ. • Индивидуализация работы по	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

			<p>развитию навыков чистописания, каллиграфии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 			
			<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей. 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем - наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора по УВР).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Тетрадь посещения уроков Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора по УВР).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
			Консультация по разработке и	Октябрь	Материалы	

			проведению комплексных диагностических работ.		консультации	
			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД».	Ноябрь	Материалы консультации	
			Подготовка к декаде молодых специалистов.	Декабрь	Открытые мероприятия	
			Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей».	Февраль	Материалы консультации	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов).	Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.		Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.		Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные затруднения.		консультации по педагогическим	По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____

Хизриева А.А.

Молодой специалист: _____

Шуртуева А.Ю.

Дата: _____.

План индивидуальной работы с молодым специалистом Пашаевой М.М. по адаптации к профессии
(2-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Пашаева Малика Мухадиновна, учитель русского языка и литературы	Хасанова Малика Алиевна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • русского языка • литературы.	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

			<p>развитию навыков чистописания, каллиграфии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 			
			<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей. 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания		Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем - наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).	Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора по УВР).	Тетрадь посещения уроков Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора по УВР).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
			Консультация по разработке и	Октябрь	Материалы	

		проведению комплексных диагностических работ.		консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД».	Ноябрь	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов.	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей».	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов).	Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные затруднениям.	консультации по педагогическим	По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ Хасанова М.А.

Молодой специалист: _____ Пашаева М.М.

Дата: _____.

План индивидуальной работы с молодым специалистом Мачиевой М.А. по адаптации к профессии
(2-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Мачиева Малика Алиевна, учитель чеченского языка и литературы	Вакаева Тумиша Салмановна, учитель чеченского языка и литературы высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам.	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> • чеченского языка • литературы. 	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. 	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

			<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания, каллиграфии. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 			
			<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей. 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания		Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем - наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора по УВР).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Тетрадь посещения уроков Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора по УВР).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.

		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД».	Ноябрь	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов.	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей».	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов).	Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные затруднения.	консультации по педагогическим	По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: Вакаева Т.С.

Молодой специалист: Мачиева М.А.

Дата: _____.

План индивидуальной работы с молодым специалистом Салангиреева А.А. по адаптации к профессии
(3-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Салангиреев Анди Алаудиевич, учитель информатики	Бибулаева Зарема Небиюллаевна, учитель математики	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц	Конспекты уроков
			Проверка поурочных планов.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь	Качество ведения электронного журнала.
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:	1 раз в год (сентябрь)	Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями

			<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима • качество и частота проверки • объективность оценивания письменных работ • разнообразие видов работ на уроке • соблюдение объема классной и домашней работы. 		
		<p>Организация деятельности по повышению качества преподавания</p>	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем - наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Совместный анализ уроков
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в неделю	Совместный анализ уроков.
			<p>Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чередование видов деятельности • Объем домашней работы • Учет возрастных особенностей • Темп урока • Физминутки и динамические паузы (6-7 класс) • Гимнастика для глаз. 	Сентябрь	Учет рекомендаций молодым специалистом в урочной деятельности
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков.	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.
			<p>Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов):</p> <p>«Особенности подготовки и проведения уроков математики и информатики в 5,7 классах. Учет возрастных особенностей при организации урока»</p>	Октябрь	Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности

		Организация самостоятельной работы на уроках информатики.	Ноябрь	
		«Работа с учащимися разных учебных возможностей (дифференциация обучения). Осуществление индивидуального подхода.	Декабрь	
		ИКТ-технологии на уроках математики и информатики.	Январь	
		Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Март	
		Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста.	Ноябрь – декабрь	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом предметного контроля	Анализ результатов.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет.
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям.		По необходимости	

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____

Бибулаева З.Н.

Молодой специалист: _____

Салангиреев А.А.

Дата: 06.09.2024.