

**МУ «Грозненский РОО»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕРКАТ-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР)**

**МУ «Грозненски РОО»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН «ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
БЕРКАТ- ЙУЪРТАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУХЪ НР «Грозненски муниципальни кюштан Беркат- йуъртара ЙУШ»)**

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2022 года**

**№ 154**

**с. Беркат - Юрт**

**Об организации питьевого режима в школе**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питьевой режим в образовательном учреждении в следующей форме - куллер.
2. Арсанукаеву С.А., заместителя директора по АХЧ, назначить ответственной за организацию питьевого режима в школе.
3. Арсанукаевой С.А., ответственной за организацию питьевого режима:
  - 3.1. Установить куллер с водой в общем коридоре школы, обеспечив при этом наличие одноразовых стаканчиков и контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.
  - 3.2. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
  - 3.3. Организовать своевременную замену ёмкостей с водой;
  - 3.4. Обеспечить достаточное количество чистой (или одноразовой) посуды.
  - 3.5. Осуществлять постоянный контроль питьевого режима не реже одного раза в неделю, о результатах докладывать директору школы.
  - 3.6. О нарушении требований к организации питьевого режима докладывать директору школы в письменном виде.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**М.А. Бешерханова**