

МУ «Грозненский РОО»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕРКАТ-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР)

МУ «Грозненский РОО»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН «ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
БЕРКАТ- ЮЪРТАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУХЪ НР «Грозненский муниципальный к1оштан Беркат- Юьртара ЙУШ»)

П Р И К А З

*01 сентября 2023 г.*

№ 248

с. Беркат – Юрт

**Об организации методической работы  
в школе в 2023 -2024 учебном году и  
создании методического совета школы**

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам п р и к а з ы в а ю :

1.Продолжить работу над методической темой школы «Повышение качества обучения за счет внедрения современных педагогических технологий».

2. Педагогическому коллективу обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:  
-создавать условия для получения обучающимися качественного доступного общего и дополнительного образования;  
-внедрять новые модели и механизмы управления, обеспечивающие эффективность развития образовательного учреждения;  
-развивать информационную среду образовательного учреждения;  
-создавать условия для формирования духовно-нравственной, социально-активной и успешной личности;  
-продолжить работу по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов;  
-создавать условия для сохранения и укрепления здоровья школьников, обеспечения комплексной безопасности в образовательном учреждении.

3.Планировать образовательную, воспитательную, научно-методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.

4. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:

Джамалуева А.У. (ШМО учителей естественно-математического цикла);  
Вакаева Т.С. (ШМО учителей родного языка и литературы);  
Хизриева А.А. (ШМО учителей русского и английского языков);

5. Создать научно - методический совет школы в следующем составе:

Гунаева Т.Э. заместитель директора по УВР, председатель методического совета;

Члены

МС:

Джамалуева А.У. - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;

Вакаева Т.С. - руководитель ШМО учителей родного языка и литературы;

Хизриева А.А. - руководитель ШМО учителей русского языка и литературы.

6. Методическому совету школы и руководителям ШМО в своей работе руководствоваться Положением о деятельности методического совета, Положением о деятельности методических объединений школы.

7. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе школы, руководителям ШМО обеспечить:

- работу педагогического коллектива по проблеме школы «Повышение качества обучения за счет внедрения современных педагогических технологий»:

- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);

- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;

- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;

- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации:

- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

8. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2023 - 2024 учебный год.

9. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний,

методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

10.Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- Согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:
- Аттестация педагогических работников;
- Курсовая переподготовка и повышение квалификации;
- Направления работы по сопровождению молодых специалистов;
- Проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности и т.д.).
- Утверждение рабочих программ педагогов.

11.Заместителю директора по УВР Гунаевой Т.Э.:

- поручить общее руководство методической работой в школе;
  - организовать работу над методической темой школы «Повышение качества обучения за счет внедрения современных педагогических технологий»;
  - обеспечить информационно - методическую поддержку аттестуемых в ходе проведения аттестации;
  - организовать наставничество молодых специалистов, а также занятия «Школе молодого учителя»;
  - содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д.
- организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР.

12.Заместителю директора по ВР Исраиловой М.З. обеспечить проведение семинаров классных руководителей.

13.Методическим объединениям учителей-предметников организовать и провести предметные декадни согласно графику.

14.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гунаеву Т.Э.

Директор  
С приказом ознакомлен(ы):



*[Handwritten signature]*

М.А. Бешерханова

*[Handwritten signature]*