МУ «Грозненское РУО»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА C. БЕРКАТ-ЮРТ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР)**

МУ «Грозненски РУО»

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН «ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**

**БЕРКАТ- ЮЬРТАРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»**

**(МБЮХЬ «Грозненски муниципальни к1оштан Беркат- юьртара ЮЬЙЮИ»)**

  **План работы по сохранности учебников на**

**на 2021-2022 учебный год.**



 Утверждаю

 директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Бешерханова

 **Годовой план работы по сохранности учебников на**

**2021/22 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Кто выполняет**  |
| **1** | Выдача учебников с заведением на каждого учащегося формуляра. | Август - сентябрь | Зав. библиотекой, классные руководители. |
| **2** | Проведение акции «Сохрани свой учебник».А) Оформление стендаБ) Подготовка графика рейдов по сохранности учебников и знакомство с ним учителей.В) Подготовка буклетов и листовок «Сохрани свой учебник» и распространение их по классам. | 2 сентября4 сентября16 сентября  | Зав. библиотекойЗав. библиотекойЗав. библиотекой |
| **3** | Конкурс «Лучший класс и лучшие учебники»  | Сентябрь-май | Зав. Библиотекой, библиотечный актив. |
| **4** | Подготовки выставки «Книжкины жалобы» для учащихся начальных классов. | 17 сентября  | Библиотечный актив  |
| **5** | Проведение библиотечного урока для первоклассников; знакомство с правилами пользования книгами, учебниками, библиотекой.  | Сентябрь  | Зав. библиотекой |
| **6** | Проведение рейдов по сохранности учебников  | Ежемесячно  | Зав. библиотекой, библиотечный актив, классные руководители. |
| **7** | Проведение итогов по результатам рейдов. Опубликование результатов в школьной газете, на школьном сайте. | Ежемесячно | Зав. библиотекой, библиотечный актив,Команда по работе с сайтом. |
| **8** | Инвентаризация учебного фонда за 2018/19 уч. год. | Начало октября | Зав. библиотекой |
| **9** | Пропаганда бережного отношения к книге: массового мероприятие» Посвящение первоклассников в читатели.  | Конец октября.  | Зав. библиотекой, библиотечный актив, классные руководители. |
|  |  |  |  |
| **10** | Выступление перед. Коллективом работе по сохранности фонда Поощрение лучших классов на общешкольных линейках. | Ноябрь  | Зав. библиотекой |
| **11** | Выборочная проверка по сохранности учебников по классам, сбор видео и фото материалов для создания видеоролика о том, как учащиеся сохраняют учебники. Поведение библиотечного урока «О бережном отношении к книге»  | Декабрь Январь  | Зав. Библиотекой, библиотечный актив. |
| **12** | Ремонт книг и учебников Книжная выставка: День защитника отечества! Поведения библиотечного урока в 5-классах «О книге и о библиотеке» | Февраль, март. | Школьный библиотечный актив, библиотечные активы классов, классные руководители. |
| **13** | Подготовка фонда к сдаче учебников. Проведение акции «Сдай учебник вовремя в библиотеку» | Май  | Зав. Библиотекой, библиотечный актив. |
| **14** | Сбор учебников в фонд по утвержденному графику.  | Май-июнь. | Зав. библиотекой, библиотечный актив, классные руководители. |