

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МУ «Грозненский РОО»)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ ХЪУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Грозненски КИДД»)

П Р И К А З

24.10.2024

140

с. Толстой-Юрт

О проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 17 октября 2024 г. № 957-п «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться:

1.1. При организации работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году приказом министерства образования и науки Чеченской Республики от 17.10.2024 № 957-п «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»;

1.2. Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), утвержденными приказом министерства образования и науки Чеченской Республики от 17.10.2024 № 957-п;

1.3. Отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году;

1.4. Сроками проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году:

1.4.1. 4 декабря 2024 г.;

1.4.2. 5 февраля 2025 г.;

1.4.3. 9 апреля 2025 г.

1.5. Сроками, местом и порядком информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

2. Определить местом хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) общеобразовательные учреждения.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения, в связи, с чем определить срок хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) четыре года.

3. Назначить ответственными лицами за хранение и уничтожение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) руководителей общеобразовательных учреждений.

4. Определить местом регистрации для:

4.1. выпускников текущего года - общеобразовательные учреждения;

4.2. выпускников прошлых лет, выпускников начального и среднего профессионального образования – муниципальное учреждение «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики»;

5. Агамирзаеву Х.Б., специалисту отдела методического сопровождения обеспечить информационно-техническое сопровождение при проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. При организации работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году руководствоваться настоящим приказом.

6.2. Довести настоящий приказ до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

6.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.С. Сакказов