



Приложение 41

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МУ «Грозненское РУО»  
от 30.12.2020 № 154

## **Положение**

### **о повышении квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Грозненского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано МУ «Управление образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» (далее – МУ «Управление образования Грозненского муниципального района») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",
- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N197-ФЗ.
- Положением о МУ «Управление образования Грозненского муниципального района».

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Грозненского района, порядок взаимодействия МУ «Управление образования Грозненского муниципального района» и образовательных учреждений по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их

профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических и руководящих работников.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации.**

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно - правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим и руководящим работникам в подготовке к аттестации;
- апробация и внедрение новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

## **3. Организация процесса**

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности (п. 2 ч. 5 ст. 47) ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель образовательного учреждения.

3.3. График повышения квалификации составляется заместителем директора по УВР по предварительной заявке или по согласованию с работником школы и предоставляется в МУ «Управление образования Грозненского муниципального района». В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

3.4. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет заместитель директора по УВР, отвечающий за методическую работу образовательного учреждения.

3.5. Заявки на курсовую подготовку оформляет заместитель директора в соответствии с планом - графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки ОУ.

3.6. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).

3.7. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 250 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных, сетевых и др.).

3.8. Направление на повышение квалификации оформляется приказом руководителя ОУ.

3.9. По итогам прохождения повышения квалификации в МУ «Управление образования Грозненского муниципального района» представляется копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки.

3.10. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность. Направление профессиональной переподготовки определяет руководитель.

3.11. Обучение педагогических и руководящих работников в аспирантуре также является формой повышения квалификации.

3.12. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.