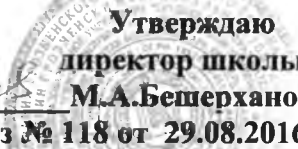


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕРКАТ-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
(протокол № 1 от 29.08.2016 г.)

  
Утверждаю  
директор школы  
М.А.Бешерханова  
(приказ № 118 от 29.08.2016 г.)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС ОВЗ и УО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью (от 19.12.2014 г. № 1598, от 19.12.2014г. № 1599) и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Педагог-психолог должен иметь высшее или среднее психологическое образование либо высшее или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом), требованиями ФГОС НОО, ООО, ОВЗ и УО, рекомендациями по их реализации. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции**

2.1. психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;

2.2. профилактика возникновения социальной дезадаптации;

2.3. оказание психологической, коррекционной помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса в связи с требованиями ФГОС НОО, ООО, ФГОС НОО ОВЗ и УО.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательной организации;

3.2. содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

3.3. способствует гармонизации социальной сферы образовательной организации и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

3.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психо-коррекционного, реабилитационного, консультативного);

3.5. оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

3.6. проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.7. проводит диагностическую, психо-коррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

3.8. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников;

3.9. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;

3.10. использует в своей работе инструментарий, отвечающий требованиям ФГОС НОО, ООО, ФГОС НОО ОВЗ и УО.

3.11. участвует в проектировании Образовательной программы, программы внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, ФГОС НОО ОВЗ и УО.

3.12. способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

3.13. осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды;

3.14.определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушения (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психологическую педагогическую коррекцию;

3.15.участвует в формировании психологической культуры обучающихся воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) в том числе и культуры полового воспитания;

3.16. консультирует работников образовательного МБОУ «СОШ с.Беркат-Юрт по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

3.17. анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровня развития и образования (образовательных цензов);

3.18. оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.19. участвует в работе педагогических, методических советов, других форм методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.20. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в время образовательного процесса;

3.21. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Должен знать**

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

– Декларацию прав и свобод человека;

– Конвенцию о правах ребенка;

- требования ФГОС НОО, ООО, ФГОС НОО ОВЗ и УО, рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;

- требования ФГОС НОО, ООО, ФГОС НОО ОВЗ и УО к структуре и результатам освоения Образовательной программы НОО, ООО учреждения, к условиям ее реализации.

– нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

– общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

– основы дефектологии, психотерапии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **5. Требования по охране труда.**

Педагог-психолог:

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий работы школы а также до-водит до сведения руководителя образовательного учреждения всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся, воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп др.);
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками в результате нарушения норм и правил охраны труда в процессе подготовки или проведения мероприятий проводимых ею.

### **6. Права.**

Педагог-психолог имеет право:

- 6.1. участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 6.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;
- 6.3. представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- 6.4. получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 6.5. требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

6.6. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

6.7. повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

6.8. использовать материально-технические условия, необходимые для реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС НОО ОВЗ и УО, Образовательной программы.

### **7. Ответственность.**

Педагог-психолог несет ответственность:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, - дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7.4. Педагог-психолог ответственен за эффективную реализацию программ формирования УУД, духовно-нравственного развития, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

### **8. Взаимоотношения по должности.**

Педагог-психолог:

8.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательного учреждения по представлению зам. директора по учебно-воспитательной работе;

8.2. может привлекаться по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе к экстренной замене временно отсутствующих учителей и воспитателей в пределах нормальной продолжительности своего рабочего времени с дополнительной почасовой оплатой педагогической работы;

8.3. получает от директора образовательного учреждения и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

8.4. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения.

Синструкцией ознакомлена:

 А. А. Журавина