**МУ «Грозненское РУО»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕРКАТ-ЮРТ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР)**

**МУ «Грозненски РУО»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН «ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**

**БЕРКАТ- ЮЬРТАРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»**

**(МБЮХЬ НР «Грозненски муниципальни к1оштан Беркат- юьртара ЮИ»)**

**Протокол заседания Совета родителей**

**22 августа 2020 года № 1**

Присутствовало: 39 человек

Приглашенные: Джамалуева А.У., социальный педагог, Абубакарова З.Т., заведующий библиотекой

**Повестка:**

1. Об организации работы общеобразовательных организаций в новом 2020 – 2021 учебном году:
	1. Рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации и в преддверии нового учебного года от 19.08.2020г. № 15-2/И/2-11861;
	2. санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодѐжи в условиях распространения новой короновирусной инфекции COVID-19» от 30.06.2020г. № 16;

 2. Об организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ с.Беркат-Юрт

 Грозненского муниципального района» Чеченской Республики на 2020-2021

 учебный год.

 3.О распределении часов, отведенных на часть, формируемой

 участниками образовательных отношений.

 4.Обеспеченность учебниками на 2020–2021 учебный год.

 5.Организация питания обучающихся.

 6.Планирование работы на 2020-2021 учебный год

**1.Слушали:** по первому вопросу Муцуеву Т.Ч., медицинская сестра школы. Она ознакомила присутствующих с рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации и в преддверии нового учебного года от 19.08.2020г.

№ 15-2/И/2-11861 и отметила следующее:

-в целях обеспечения безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 необходимо руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

1)необходимо обеспечить медицинское сопровождение образовательного

процесса, особенно в первые 2 недели (инкубационный период) начала нового учебного года, включая:

* организацию «фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры),
* не принимать в образовательные организации выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание. Температура 37,1 ºС считается повышенной температурой тела;
* организацию систематического в течение дня наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительную изоляцию от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализацию в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
* усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимаются в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
* контроль за соблюдением режима проветривания, и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Также в санитарно-эпидемиологических правилах СП 3.1/2.4 3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодѐжи в условиях распространения новой короновирусной инфекции COVID-19» от 30.06.2020г. № 16 в п. II,

п.2.1.: запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;

п.2.3.: в организации, в соответствии с данными требованиями будут

 проводиться следующие противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезенфицирующих средств;

* обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
* ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
* генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
* обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
* регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного режима;
* работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток обязательна;при желании – педагогами, сотрудниками и учащимися (на усмотрение родителей).

 ***В мероприятиях, направленных на организацию образовательного процесса в условиях угрозы распространения короновирусной инфекции рекомендовано:***

* с целью минимизации контактов обучающихся из разных классов закрепить за каждым классом отдельный кабинет;

- осуществить работу школы 2 сентября по следующему графику входа обучающихся в здание:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Вход 1 (1смена)**  | **Вход 1 (2 смена)- 1 корпус** |
| 9в (7:40-7:45) | 7г (13:10 -13:15) |
| 9а (7:45-7:50) | 6в (13:15-13:20) |
| 9б (7:50-7:55) | 6б (13:20-13:25) |
| 10б (7:55-8:00) | 7в (13:25-13:30) |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Вход 2-(1 смена)**  | **Вход 2 (2 смена)** |
| 5г (7:45-7:50) | 8в (13:15-13:20) |
| 10а (7:50-7:55) | 6г (13:20-13:25) |
| 5в (7:55-8:00) | 6а (13:25-13:30) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вход 4 (1 смена)** |  **Вход 4 (2 смена)** |
| 9г (7:45-7:50) | 7а (13:10 -13:15) |
| 1б (7:50-7:55) | 2в (11:20-11:25) |
| 2д (7:55-8:00) | 3г (11:25-11:30) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вход 4 (3смена)** |  |
| **4г (14:40-14:45)**  |  |
| **4в (14:45-14:50)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вход 3 (1 смена)** | **Вход 3 (2 смена)** |
| 5а (7:45-7:50) | 8а (13:15-13:20) |
| 11 (7:50-7:55) | 8б (13:20-13:25) |
| 5б (7:55-8:00) | 7б (13:25-13:30) |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Вход 5 (1смена)** |  Вход 5 (2 смена) |
| **1д (7:40-7:45)** | **1е (11:05-11:10)** |
| **1в (7:45-7:50)** | **3б (11:10-11:15)** |
| **1г (7:50-7:55)** | **3а (11:15-11:20)** |
| **1а (7:55-8:00)** | **2г (13:25-13:30)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вход 5 (3 смена)** | **Вход 6**  |
| **4в (14:35-14:40)** | **2а (7:55-8:00) (1 смена)** |
| **2б (14:40-14:45)** | **3в (11:15-11:20) (2 смена)** |
| **4а (14:45-14:50)** | **3д (14:45-14:50) (3 смена)** |

Начало занятий, уроки начинаются 8.00.в первую смену, 13.30. во вторую смену, 14.50 в третью смену.

**2.Слушали:** по второму вопросу заместителя директора Хасанову М.А., которая ознакомила родителей с типами организации моделей внеурочной деятельности и формами проведения занятий. Она отметила, что согласно ФГОС неотъемлемой частью является охват обучающихся во внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность имеет 5 направлений: спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Каждое из направлений направлено на расширение кругозора обучающихся в той или иной области. Дети могут добровольно выбирать то направление, которое непосредственно удовлетворяет его интересы.

 Хасанова М.А. предложила направления внеурочной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Направление внеурочной деятельности** | **Название курса** |
| 1. | Спортивно – оздоровительное  |  «Остров здоровья» |
|  «Подвижные игры» |
|  «Мы за ЗОЖ» |
|  «Белая ладья» |
|  «Ритмика» |
|  «Будь здоров» |
| 2. | Общекультурное  |  «Удивительный мир слов» |
|  «Мой друг компьютер» |
|  «Рисуем- мастерим» |
|  «Азбука общения» |
|  «Я- исследователь» |
| «Наша школьная страна» |
| 3. | Общеинтеллектуальное  |  «Работа с текстом» |
|  «Волшебная книга» |
|  «В стране знаек» |
|  «Юный программист» |
|  «Занимательный русский язык» |
|  «Все знаю, всё умею» |
|  «Занимательная математика» |
|  «Разговор о правильном питании» |
| 4. | Духовно – нравственное воспитание  |  «Дорога добра» |
| «Уроки нравственности» |
|  «Я-патриот России» |
| «История религий» |
| «Я и моё Отечество» |
|  «Город вежливости» |
| 5. | Социальное направление |  «Профориентация и самоопределение» |
|  «Юный эколог» |
| «Радуга - ремесел» |
|  «Тропинка к своему Я» |
|  «Экономика и мы» |

**Выступила:** родитель Хизриева П.А., которая отметила, что организация внеурочной деятельности действительно является неотъемлемой частью в современных условиях, так как направлено на развитие творческих, интеллектуальных и общекультурных способностей учащихся.

**Выступила:** Исраилова М.З., заместитель директора по ВР, которая предложила классным руководителям провести анкетирование родителей и обучающихся по выбору направлений и курсов внеурочной деятельности, обработать их и направить протоколы обработки анкет директору школы для утверждения результатов анкетирования.

**Решили:**

1.Информацию о направлениях внеурочной деятельности принять к сведению

2.Классным руководителям: 2.1. Провести анкетирование родителей и обучающихся по выбору направлений и курсов внеурочной деятельности. 2.2. Направить протоколы обработки результатов анкетирования директору школы для их утверждения.

**3.Слушали:** по третьему вопросу заместителя директора Хасанову М.А. ознакомила с проектом учебного плана начального, основного и среднего общего образования. Она отметила, что в соответствии с ФГОС в учебном плане школы наряду с обязательной частью предусмотрена часть, формируемая участниками образовательных отношений. На всех уровнях общего образования

предусмотрены часы в части, формируемой участниками образовательных отношений. Малика Алиевна предложила передать часы школьного компонента в 5-9 классах на изучение учебного предмета «Чеченский язык», «Чеченская литература».

На уровне среднего общего образования, как сказала Хасанова М.А., необходимо осуществить выбор распределения часов, предусмотренный в части, формируемой участниками образовательных отношений по заявлениям родителей (законных представителей) или обучающихся. Малика Алиевна предложила на основании поданных заявлений сформировать учебный план среднего общего образования.

**Решили:**

1.Поддержать предложение о передаче часов школьного компонента в начальной и основной школе на изучение чеченского языка и чеченской литературы.

2. На основании поданных заявлений сформировать часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

**4.Слушали:** по третьему вопросу Абубакарову З.Т., заведующую библиотекой. Она сообщила, что процент обновления фонда школьной библиотеки составил 23%. Обеспеченность учебниками по предметам федерального компонента составил 100%. Средний процент обеспеченности по школе 98 %.

**Решили:**

1.Признать работу по обеспечению учебниками удовлетворительной.

**5.Слушали:** Джамалуеву А.У., социального педагога школы, которая сказала, что с 2 сентября питание будет организовано для обучающихся 1-4 классов в количестве 481 учащихся из расчета 59 рублей на 1 учащегося. На 2020-2021 учебный год питание как для льготной категории будет организовано для инвалидов в количестве 28 человек на 10,5 рублей в день.

**Решили:**

1.Утвердить список обучающихся льготной категории на питание в 2020-2021 учебном году.

1.Утвердить списки обучающихся 1-4 классов на питание в 2020-2021 учебном году.

**6.Слушали:** Бешерханову М.А., директора школы. Она предложила спланировать работу родительского комитета на 2020-2021 учебный год, утвердить состав родительского комитета. Директор школы также предложила рассматривать на заседаниях вопросы нехватки посадочных мест в школе, выходить с предложениями в вышестоящие органы.

**Выступила:** Турлаева Х. предложила включить вопросы по профилактике употребления ПАВ, наркотических веществ и формированию здорового образа жизни. После обсуждения секретарь родительского комитета представила план работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год и предложила утвердить его.

**Решили:**

1.План работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год утвердить.

 Председатель Л.С. Вараева

 Секретарь П.А.Болтаева

**МУ «Грозненское РУО»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕРКАТ-ЮРТ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР)**

**МУ «Грозненски РУО»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН «ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**

**БЕРКАТ- ЮЬРТАРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»**

**(МБЮХЬ НР «Грозненски муниципальни к1оштан Беркат- юьртара ЮИ»)**

**Выписка из протокола заседания родительского комитета**

**от 22 августа 2020 года № 1**

Присутствовало: 39 человек

Приглашенные: Джамалуева А.У., социальный педагог, Абубакарова З.Т., заведующий библиотекой

**Повестка:**

 1.Об организации работы общеобразовательных организаций в новом 2020 –

1. бном году:

 1.2.Рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации в

 связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной

 инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации и в преддверии

 нового учебного года от 19.08.2020г. № 15-2/И/2-11861;

 1.3.санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-

 эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

 работы образовательных организаций и других объектов социальной

 инфраструктуры для детей и молодѐжи в условиях распространения новой

 короновирусной инфекции COVID-19» от 30.06.2020г. № 16;

 2. Об организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ с.Беркат-Юрт

 Грозненского муниципального района» Чеченской Республики на 2020-2021

 учебный год.

 3.О распределении часов, отведенных на часть, формируемой

 участниками образовательных отношений.

 4.Обеспеченность учебниками на 2020–2021 учебный год.

 5.Организация питания обучающихся.

 6.Планирование работы на 2020-2021 учебный год

**Слушали:** по второму вопросу заместителя директора Хасанову М.А., которая ознакомила родителей с типами организации моделей внеурочной деятельности и формами проведения занятий. Она отметила, что согласно ФГОС неотъемлемой частью является охват обучающихся во внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность имеет 5 направлений: спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Каждое из направлений направлено на расширение кругозора обучающихся в той или иной области. Дети могут добровольно выбирать то направление, которое непосредственно удовлетворяет его интересы.

 Хасанова М.А. предложила направления внеурочной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Направление внеурочной деятельности** | **Название курса** |
| 1. | Спортивно – оздоровительное  |  «Остров здоровья» |
|  «Подвижные игры» |
|  «Мы за ЗОЖ» |
|  «Белая ладья» |
|  «Ритмика» |
|  «Будь здоров» |
| 2. | Общекультурное  |  «Удивительный мир слов» |
|  «Мой друг компьютер» |
|  «Рисуем- мастерим» |
|  «Азбука общения» |
|  «Я- исследователь» |
| «Наша школьная страна» |
| 3. | Общеинтеллектуальное  |  «Работа с текстом» |
|  «Волшебная книга» |
|  «В стране знаек» |
|  «Юный программист» |
|  «Занимательный русский язык» |
|  «Все знаю, всё умею» |
|  «Занимательная математика» |
|  «Разговор о правильном питании» |
| 4. | Духовно – нравственное воспитание  |  «Дорога добра» |
| «Уроки нравственности» |
|  «Я-патриот России» |
| «История религий» |
| «Я и моё Отечество» |
|  «Город вежливости» |
| 5. | Социальное направление |  «Профориентация и самоопределение» |
|  «Юный эколог» |
| «Радуга - ремесел» |
|  «Тропинка к своему Я» |
|  «Экономика и мы» |

**Выступила:** родитель Хизриева П.А., которая отметила, что организация внеурочной деятельности действительно является неотъемлемой частью в современных условиях, так как направлено на развитие творческих, интеллектуальных и общекультурных способностей учащихся.

**Выступила:** Исраилова М.З., заместитель директора по ВР, которая предложила классным руководителям провести анкетирование родителей и обучающихся по выбору направлений и курсов внеурочной деятельности, обработать их и направить протоколы обработки анкет директору школы для утверждения результатов анкетирования.

**Решили:**

1.Информацию о направлениях внеурочной деятельности принять к сведению

2.Классным руководителям: 2.1. Провести анкетирование родителей и обучающихся по выбору направлений и курсов внеурочной деятельности. 2.2. Направить протоколы обработки результатов анкетирования директору школы для их утверждения.

**Слушали:** по третьему вопросу заместителя директора Хасанову М.А. ознакомила с проектом учебного плана начального, основного и среднего общего образования. Она отметила, что в соответствии с ФГОС в учебном плане школы наряду с обязательной частью предусмотрена часть, формируемая участниками образовательных отношений. На всех уровнях общего образования предусмотрены часы в части, формируемой участниками образовательных отношений. Малика Алиевна предложила передать часы школьного компонента в 5-9 классах на изучение учебного предмета «Чеченский язык», «Чеченская литература».

На уровне среднего общего образования, как сказала Хасанова М.А., необходимо осуществить выбор распределения часов, предусмотренный в части, формируемой участниками образовательных отношений по заявлениям родителей (законных представителей) или обучающихся. Малика Алиевна предложила на основании поданных заявлений сформировать учебный план среднего общего образования.

**Решили:**

1.Поддержать предложение о передаче часов школьного компонента в начальной и основной школе на изучение чеченского языка и чеченской литературы.

2. На основании поданных заявлений сформировать часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

 Председатель Л.С. Вараева

 Секретарь П.А.Болтаева