## УТВЕРЖДЕН:

на заседании профкома

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_\_

**План работы**

**уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения и ФСПУ 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственная |
| **12.1** | Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. Ведение учёта членов ФСПУ, вовлечение в фонд новых работников. | август | Абубакаров З.Т уполномоченный **по** вопросам пенсионного и социального обеспечения и ФСПУ |
| **12.2** | Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет. | регулярно | Абубакаров З.Т |
| **12.3** | Оказание помощи в оформлении пенсии по старости. | регулярно | Абубакаров З.Т |
| **12.4** | Осуществление контроля над правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий. | в течение  отчётного периода | Абубакаров З.Т |
| **12.5** | Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, в другие торжественные,  знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов. | в течение  отчётного периода | Абубакаров З.Т |
| **12.6** | Подготовка заявок на санаторно-  оздоровительные путёвки для членов  профсоюза. | в течение  отчётного периода | Абубакаров З.Т |
| **12.7** | Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза. | в течение  отчётного периода | Абубакаров З.Т |
| **12.8** | Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов на  профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального  обеспечения работников образования. | в течение  отчётного периода | Абубакаров З.Т |
| **12.9** | Регулярная организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда фондов социального и медицинского страхования. | 1 раз в год | Абубакаров З.Т |
| **12.10** | Обеспечение правильного оформления  выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до1, 5 и 3 лет. | в течение  отчётного периода | Абубакаров З.Т уполномоченная **по** вопросам пенсионного и социального обеспечения и ФСПУ |
| **12.11** | Контроль, за правильным оформлением больничных листков и соблюдению прав инвалидов, матерей воспитывающих детей- инвалидов. | в течение  отчётного периода | Абубакаров З.Т |