Утвержден

на профсоюзном собрании

«28» 08.2019 г.

протокол №1

**План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» Чеченской Республики .**

**на 2019-20 уч. год.**

**1. Профсоюзные собрания:**

1.Подведение итогов работы профсоюзной организации. Обсуждение и утверждение плана на 2019-2020 уч. год - май, август.

2.Итоги выполнения коллективного договора - январь.

**2. Проведение заседаний профкома -** 1раз в месяц.

**3.Проведение заседаний профсоюзного кружка –** 1 раз в месяц.

**4.Совместные заседания профкома и администрации.**

**5.Производственные совещания –** 1 раз в четверть (совместно с адм).

**6. Основные мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Датапровед. | Ответственные  |
| 1. | Итоги выполнения коллективного договора  | Августянварь | Профком |
| 2. | Профсоюзное собрание по вопросу Уполномоченные профкомитета по направлениям: правозащитное, по трудовым спорам, социальная защита, по охране труда, труд и заработная плата, культмассовое, по спорту… | сентябрь | Профком |
| 3. | Проведение профсоюзного собрания в ППО с единой повесткой дня: «О применении нового Положения об оплате труда работников образовательных учреждений» | сентября | Профком |
| 4. | О работе профсоюзной организации школы по контролю за уплатой, распределением и учетом членских профсоюзных взносов. | октябрь | Профком |
| 5. | Участие в районном конкурсе «Лучшая профсоюзная организация по правозащитной работе» | октябрь | Профком |
| 6. | Подведение итогов и анализ социального паспорта ППО | ноябрь | пред.профкома |
| 7. | Координация деятельности профсоюзного комитета | постоянно | пред.профкома |
| 8. | Привлечение педагогических работников в Фонд социальной поддержки учителей  | постоянно | профком |
| 9. | Принять участие в тарификации педагогических работников школы | сентябрьмай | профком |
| 10. | Участвовать в работе школьной комиссии по регулированию социально – трудовых отношений | постоянно | пред.профкома |
| 11. | Осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства | постоянно | профком |
| 12. | Анализировать работу профсоюзного комитета | 1 раз в квартал | пред.профкома |
| 13. | Участвовать в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Новому году, защитника Отечества, Международному Женскому дню. | Октябрь, декабрь,февраль, март | профком |
| 14. | Аттестация работников школы | постоянно | профком |
| 15. |  Оказание материальной помощи из фонда профсоюза | постоянно | профком |
| 16. | Контроль за правильностью заполнения трудовых книжек и личных дел | регулярно | профком |
| 17. | Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей | регулярно | профком |
| 18. | Составление графика отпусков | май | профком |
| 19. | Мотивация профсоюзного членства и реализация уставных задач | февраль | профком |
| 20. | О работе с профсоюзным активом и реализации уставных задач в профорганизации | март | пред.профкома |
| 21. | Анализ выплаты заработной платы, , б/листков, оплаты коммунальных услуг. | регулярно | профком |
| 22. | Работа с ветеранами Профсоюза | регулярно | профком |
| 23. | Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» на 2016 год. | весь период | пред.профкома |
| 24. | Проводить обучающие семинары с уполномоченными при профкоме школ района. | весь период | профком |
| 25. | Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза. | сентябрь | профком |
| 26. | Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.  | сентябрь | профком |
| 27. | Согласовать инструкции по охране труда | сентябрь | профком |
| 28 | Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством. | сентябрь | профком |
| 29 | Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов. | сентябрь | профком |
| 30 | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома. | декабрь, апрель | профком |
| 31 | Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | май | профком |
| 32 | Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | июнь | профком |

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джамалуева А.У.