## УТВЕРЖДЕН:

**на заседании профкома**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,**

**протокол № \_\_\_\_\_**

**План работы**

**уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений**

**2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1 | Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем. | в течение  отчётного периода | Вакаева Т.С. |
| **2** | Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза | в течение  отчётного периода | Вакаева Т.С |
| **3** | Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. Постоянный контроль над выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов. | 2 раза в год  в течение  отчётного периода | Вакаева Т.С |
| **4** | Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров. | в течение  отчётного периода | Вакаева Т.С |
| **5** | Участие в согласованном внесении в  коллективный договор изменений и  дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза | в течение  отчётного периода | Вакаева Т.С |
| **6** | Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающихся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового | в течение  отчётного периода | Вакаева Т.С |