##  УТВЕРЖДЕН:

 **на заседании профкома**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,**

 **протокол № \_\_\_\_\_**

**План работы**

 **уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений**

**2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1 |  Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем. | в течениеотчётного периода | Вакаева Т.С. |
| **2** |  Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза | в течениеотчётного периода | Вакаева Т.С |
| **3** | Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. Постоянный контроль над выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов. |  2 раза в годв течениеотчётного периода | Вакаева Т.С |
| **4** |  Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров. | в течениеотчётного периода | Вакаева Т.С |
| **5** |  Участие в согласованном внесении в  коллективный договор изменений и  дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза | в течениеотчётного периода | Вакаева Т.С |
| **6** | Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающихся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового | в течениеотчётного периода | Вакаева Т.С |