

**МУ «Грозненский РОО»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕРКАТ-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР)**

**МУ «Грозненски РОО»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН «ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
БЕРКАТ- ЮЪРТАРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУХЪ НР «Грозненски муниципальни к1оштан Беркат-Юьртара ЙУШ»)**

**План работы  
наставника Бисултановой З.Р.  
с молодым педагогом Салангиреевым А.А.  
на 2022 – 2023 учебный год**

## Пояснительная записка

*Скажи мне – и я забуду;*

*Покажи мне – и я запомню;*

*Дай сделать – и я пойму.*

Китайская притча.

Проблема профессионального становления личности приобретает все большую значимость в условиях работы современной школы. Работа с молодыми специалистами является одной из приоритетных направлений в деятельности любого образовательного учреждения, в том числе МБОУ «СОШ с.Беркат – Юрт Грозненского муниципального района» Чеченской Республики. Наставничество – одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которого начинающий педагог практически осваивает персональные приёмы работы под непосредственным руководством опытного педагога.

Наибольшие трудности в адаптации и выработке собственной системы преподавания молодые учителя испытывают в первые годы своего профессионального развития: на предварительной стадии (1 год работы) и на стадии вхождения в профессию (2-3 года работы).

Особенностью труда начинающих педагогов является то, что они с первого дня работы имеют те же самые обязанности и несут ту же ответственность, что и учителя с многолетним стажем, а учащиеся, родители, коллеги ожидают от них столь же безупречного профессионализма.

И как показывает действительность и социально-педагогические исследования, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительно и сложно, а чтобы этого не произошло, молодым учителям нужно целенаправленно помогать. Особенно это важно в условиях введения обновленных ФГОС.

Опыт работы с молодыми специалистами показывает, что наибольшие сложности у начинающих учителей вызывают вопросы дисциплины и порядка на уроке, методические аспекты урока, оформление школьной документации, организация взаимодействия с родителями школьников, осуществление классного руководства. Проблемы возникают в связи с тем, что молодой специалист в начале своей работы имеет достаточные знания, но недостаточные умения, так как у него ещё не сформированы профессионально значимые качества. Поэтому оказание постоянной методической помощи наставником молодому специалисту в нашей школе традиционно является одной из самых важных составляющих работы общеобразовательного учреждения.

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

***Задачи:***

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

***Содержание деятельности:***

- 1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
- 4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания

6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы и методы:**

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
<i>Сентябрь</i>			
1.Изучение ФГОС, рабочих программ по	1.Изучение плана воспитательной	1.Изучение нормативно –	Контроль ведения

<p>предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 уч. год),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<p><b>Октябрь</b></p>			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие:</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого</p>

самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.		«Выполнение. единых требований к составлению поурочного плана».	орфографическо го режима.
--	--	---	------------------------------

**Ноябрь**

1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
--	--	---	--

**Декабрь**

1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения
--	--	--------------------------------------	---

подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			школьной документации.
<b>Январь</b>			
1. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
<b>Февраль</b>			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся»	1. Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Март</b>			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио

	общения».		
<b><i>Апрель</i></b>			
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b><i>Май</i></b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

### **Система оценивания результатов программы**

Реализации программы позволит:

*Молодым специалистам:*

- адаптироваться в новых условиях практической деятельности;
- пополнять и конкретизировать свои знания;
- совершенствовать профессиональные умения, компетенции;
- осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе ситуаций, находить ответы на сложные вопросы;
- постоянно пополнять педагогическую копилку;
- формировать гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс;



- раскрывать свой творческий потенциал и иметь возможность демонстрировать профессиональные достижения с опорой на опыт наставников;

### Формы контроля

*Формы промежуточного контроля:*

1. Анкетирование молодого специалиста.
2. Оценка наставником занятия, выполненного молодым специалистом

*Форма итогового контроля:*

1. Открытый урок молодого специалиста для педагогов ОУ.
2. Заполнение листа оценки наставником и самооценки профессиональной деятельности и личности молодого специалиста. (Приложение 1)

Приложение 1

№ п/п	Качества	Оценка в баллах				
		1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Результат профессиональной деятельности</b>					
	Наличие у учащихся прочных и глубоких знаний по истории и обществознанию					
	Сформированность у учащихся устойчивого интереса к истории и обществознанию, способности к самообразованию					
	Наличие у учащихся прочных умений и навыков в самостоятельном использовании знаний по истории и обществознанию в различных жизненных ситуациях, во внеурочной деятельности					
	Сформированность творческих способностей учащихся					
	Развитие волевых качеств учащихся, способности к самовоспитанию					
<b>2</b>	<b>Уровень предметных знаний молодого специалиста</b>					
	Знание требований ФГОС нового поколения					
	Знание истории и обществознания					
	Общая эрудиция					

	Знание методики преподавания истории и обществознания					
	Знание истории и теории педагогики					
	Знание особенностей педагогической деятельности					
<b>3</b>	<b>Гностические умения<sup>1</sup></b>					
	Умение систематически пополнять свои знания по истории					
	Умение изучать личность учащихся в плане развития ученических компетенций					
	Умение изучать достоинства и недостатки своей личности и педагогической деятельности					
	Умение методически анализировать и критически оценивать учебный материал, пособия, средства обучения					
<b>4</b>	<b>Умения проектировать</b>					
	Планирование урока и системы уроков согласно новым ФГОС					
	Определение наиболее рациональных видов деятельности учащихся					
	Нахождение наиболее эффективных методов и приёмов ведения современного урока					

<sup>1</sup> Гностические – это умения, с помощью которых педагог изучает учащегося, коллектив в целом, педагогический опыт других учителей.

	Умение грамотно использовать средства обучения					
	Конструктивные умения					
<b>5</b>	<b>Организаторские умения</b>					
	Управление детским коллективом					
	Рациональная организация коллективной, групповой и индивидуальной деятельности учащихся					
	Использование инновационных приёмов обучения					
<b>6</b>	<b>Коммуникативные умения</b>					
	Умение устанавливать целесообразные контакты: учитель-класс, учитель-ученик, ученик-класс, ученик-ученик					
	Внушать учащимся уверенность в успехе					
	Внушать учащимся уверенность в себе					
	Общительность					

