

**МУ «Грозненский РОО»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕРКАТ-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР)**

**МУ «Грозненски РОО»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН «ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
БЕРКАТ- ЮЪРТАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЪ НР «Грозненски муниципальни к1оштан Беркат- Юьртара ЙУШ»)**

П Р И К А З

09 сентября 2023г.

№ 289

с. Беркат - Юрт

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся в 2023-2024 учебном году**

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, а также в соответствии с Порядком проведения социально – психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020г. № 59, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 01.09.2023 № 1157-п «О проведении социально – психологического тестирования», приказом МУ «Грозненский РОО» от 08.09.2023 № 171 «О проведении социально - психологического тестирования» п р и к а з ы – в а ю:

1.Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2023 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2.Заместителю директора по ВР Эльмурзаевой М.И. в срок до 11 сентября 2023 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3.Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 15 сентября 2023 года:
-проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
-получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
-подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
-передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4.Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Председатель:	Эльмурзаева М.И. -	зам. директора по ВР
Заместитель председателя:	Дудаева М.Д. -	педагог - психолог
Члены комиссии:	Джамалуева А.У. -	социальный педагог
	Гунаева Т.Э. -	кл. рук. 9б класса
	Исраилова М.З.-	кл. рук. 10а класса
	Тимиргириева Л.Х. -	кл. рук. 10б класса
	Вакаева Т.С. -	кл. рук. 11а класса

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществлять контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии Исраиловой М.З. пакеты с результатами тестирования.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в МУ «Отдел образования Грозненского муниципального района» Чеченской Республики в срок до 03 ноября 2023 года.

5. Утвердить План проведения информационно-мотивационной работы по организации социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

6. Утвердить Ежедневный план проведения социально-психологического тестирования обучающихся (Приложение 2).

7. Утвердить Расписание социально-психологического тестирования (Приложение 3).

8.Делопроизводителю Вацаевой Р.С. в срок до 15 сентября 2023 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить на информационном стенде и официальном сайте школы.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлен(ы):

М.А. Бешерханова