

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт
Грозненского муниципального района» ЧР
на 2022-2023 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность				
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	Октябрь-ноябрь 2022 года	Руководитель ОУ, заместитель директора по УВР
	2) Информирование	2.1. Проведение Педагогического	Ноябрь-декабрь	Руководитель ОУ,

	<p>коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.</p>		<p>УВР, классные руководители</p>
	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт»</p>	<p>3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ОУ</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2022 года</p>	<p>Директор ОУ, заместитель директора по УВР, проектная группа</p>

		(издание приказа). 3.5.Обучение куратора.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p>	Ноябрь-декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Формирование базы	Составление старт- листа	1. Оценка участников-	Декабрь 2022	Заместитель директора

наставников	наставников	наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	года	по УВР классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	Декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, психолог
Формирование тандемов/ групп		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о	Декабрь 2022 года - январь 2023 года	Заместитель директора по УВР, психолог

		<p>сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
2. Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение				
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 	Январь - ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР, психолог

		8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.		
3. Образовательные события				
	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ОУ	Создание специальных рубрик на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт»	До 30.09.2022 г.	Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по УВР
		Участие педагогов-наставников в мероприятиях, проводимых на уровне муниципалитета и региональным центром наставничества (ГБУ ДПО «ИРО») по модели «учитель-учитель»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
		Конкурс «ЛУЧШАЯ НАСТАВНИЧЕСКАЯ ПАРА» (на школьном и на районном уровне)	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники и наставляемые
		Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Администрация
		Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт» в разделе «Целевая модель наставничества».	В течение года	Администрация
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/	1. Проведение мониторинга качества реализации программы	Май-июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные

	<p>группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 7. Проведение школьного конкурса «Наставник года» 8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 9. Внесение данных об итогах реализации программы</p>		<p>руководители</p>
--	---	---	--	---------------------

		наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11.Формирование долгосрочной базы наставников.		
--	--	---	--	--