



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕРКАТ-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР)

МУ «Грозненски КІДД»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
«СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН БЕРКАТ-ЮБРТАРА
ЙУККЪБА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ НР «Соблжа-ГІалин муниципални кІоштан Беркат-Юбртара ЙЙШ»)

П Р И К А З

03 сентября 2026 г.

№ 291

с. Беркат - Юрт

Об организации питьевого режима в школе

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питьевой режим в образовательном учреждении в следующей форме - куллер.

2. Заместителя директора по АХЧ Арсанукаеву С.А. назначить ответственной за организацию питьевого режима в школе.

3. Заместителю директора по АХЧ Арсанукаевой С.А., ответственной за организацию питьевого режима:

3.1. Установить куллер с водой в общем коридоре школы, обеспечив при этом наличие одноразовых стаканчиков и контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

- 3.3. Организовать своевременную замену ёмкостей с водой;
- 3.4. Обеспечить достаточное количество чистой (или одноразовой) посуды.
- 3.5. Осуществлять постоянный контроль питьевого режима не реже одного раза в неделю, о результатах докладывать директору школы.
- 3.6. О нарушении требований к организации питьевого режима докладывать директору школы в письменном виде.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Бешерханова

С приказом ознакомлена: _____ / _____ / «__» _____ 2026 г.